

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципальным имуществом г.Владимира

/ С.Н.Лаптева



Распоряжение от «21» 06 2017г.

№ 464-А
МП

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации г.Владимира

/ Е.С.Малик



Приказ от «21» 06 2017 г.

№ 891-А
МП

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира

«Детский сад № 71 «Яблонька»

(пятая редакция)

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива

«20» 06.2017 г. протокол № 2_

Заведующий Т.Ю. Лебедева



Владимир, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Владимира и регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 71 «Яблонька» (далее для краткости может именоваться «учреждение»).

1.2. Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения, зарегистрированного ИФНС РФ по Октябрьскому району города Владимира 22.01.2016, ГРН 2163328060245.

1.3. Учредителем и собственником имущества учреждения является Муниципальное образование город Владимир.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования город Владимир осуществляет Управление образования администрации города Владимира, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Функции и полномочия собственника имущества учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования город Владимир осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира, именуемое в дальнейшем «УМИ г.Владимира».

1.5. Действующее наименование юридического лица.

Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира «Детский сад № 71 «Яблонька».

Сокращенное: МБДОУ «Детский сад № 71 «Яблонька».

1.6. В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «бюджетное учреждение» - организационно-правовая форма юридического лица; «дошкольное образовательное учреждение» - тип образовательного учреждения; «Детский сад» - вид образовательного учреждения; «муниципальное учреждение г.Владимира» - принадлежность юридического лица к собственнику.

1.7. Место нахождения учреждения (место государственной регистрации): 600020, г.Владимир, Октябрьский проспект, д. 42-А.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий (руководитель).

Почтовый адрес и место хранения документов учреждения: 600005, г.Владимир, Октябрьский проспект, д. 42-А.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом ОГРН 1033302004878, ИНН 3328102954, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства. Учреждение вправе иметь круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в

Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Владимира, а также настоящим Уставом.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности, а также на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим учреждением. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности заведующего учреждением. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия образования, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы,

- качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушения требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Деятельность муниципального учреждения направлено на:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических или чностных качеств детей дошкольного возраста,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.3. К основным видам деятельности учреждения относится дошкольное образование, являющееся первым уровнем общего образования.

2.4. Основная цель деятельности учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения (далее – Программа), а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6. Основными задачами деятельности учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста.

2.7. Наряду с видами основной деятельности учреждение может осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие этим целям.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- спортивно-оздоровительные услуги;

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;

- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, выставочные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, выделенных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Режим работы учреждения определяется учредителем. Учреждение работает 5 дней в неделю с 06.30 до 18.30 часов (в предпраздничные дни – с 06.30 до 17.30 часов), кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

3.2. Зачисление и прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Владимира и регулируется локальным актом учреждения.

В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями в учреждение могут быть зачислены дети с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному режиму посещения группы в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.3. Основной структурной единицей учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество и направленность групп в учреждении определяется Учредителем.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы дошкольного учреждения, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.6.1. В группах *общеразвивающей* направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.6.2. В группах *компенсирующей* направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.3. Группы *оздоровительной* направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

В группах *оздоровительной* направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.6.4. В группах *комбинированной* направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными

возможностями здоровья.

3.7. В учреждении могут организовываться группы:

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания), круглосуточного

пребывания

детей, выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) детей, семейные дошкольные группы с реализацией образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания), круглосуточного пребывания детей, выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) детей, семейные дошкольные группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до достижения

детьми

возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.7.1. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами учреждения.

3.8. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего учреждением в период с августа по сентябрь текущего года, а также по заявлению родителей в течении года (при наличии свободных мест в группе).

3.9. Образовательная деятельность в учреждении ведется на русском языке.

3.10. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.11. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно. Программа разрабатывается в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Дошкольного Образования.

3.12. Программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в учреждении. При круглосуточном пребывании детей в группе реализация Программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

3.13. Программа реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные.

3.14. Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.15. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Оценка проводится педагогическими работниками учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования;
- оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется *психологическая диагностика* развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.16. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждении определяются адаптированной образовательной программой с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

3.17. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение,

на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по адаптированной Программе может быть организовано на дому.

3.18. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.19. Домашние задания воспитанникам учреждения не задаются.

3.20. Режим дня в учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.21. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.23. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется федеральным и региональным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами учредителя и локальными актами учреждения.

3.24. Организация питания в Учреждении возлагается на учреждение.

3.25. Медицинское обслуживание воспитанников в учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4. Правила зачисления и приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем.

4.2. Прием детей в учреждение осуществляется на основании: *личных заявлений родителей* (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность; *путевок*, выдаваемых Управлением образования; *свидетельств о рождении* или документов, подтверждающих родство заявителей (или законность представле-

ния прав ребенка); *медицинских заключений (медицинских карт ф. №026/у-2000); свидетельств о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной*

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; *согласий на обработку персональных данных заявителей и ребенка.*

4.3. Учредитель имеет право предоставлять отдельным категориям граждан льготы по приему детей в Учреждение.

4.4. Правила зачисления и приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в учреждении регулируются локальным актом учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- *воспитанники;*
- *родители (законные представители) воспитанников;*
- педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанников, родителей (законных представителей) и персонал учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем, на получении дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение человеческого достоинства, свободу совести.

5.3.3. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом индивидуальными особенностями развития.

5.3.4. Развитие творческих способностей и интересов.

5.3.5. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.4.1. Знакомиться с уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.4.2. Выбирать образовательную программу, дополнительных (в т. ч. платных) образовательные услуги из числа используемых в работе с детьми в учреждении.

5.4.3. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.4.4. Вносить предложения администрации учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

5.4.5. Получать информацию от педагогических работников учреждения о проблемах воспитания и обучении ребенка (детей).

5.4.6. Принимать участие в управлении учреждением в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.4.7. Присутствовать в учреждении в период адаптации ребенка, на условиях, определенных договором между учреждением и родителями (законными представителями)

5.4.8. Заслушивать отчеты заведующего учреждения и педагогов о работе с детьми. Получать информацию о реализации в учреждении Программы, а также дополнительных образовательных программ.

5.4.9. Оказывать учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в

части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

5.4.10. Досрочно расторгать договор между учреждением и родителями (законными представителями).

5.4.11. На получение в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Владимира компенсации части родительской платы за содержание детей в учреждении.

5.4.12. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.13. Взаимодействовать с педагогическими работниками учреждения в вопросах воспитания ребенка. Регулярно посещать, проводимые учреждением мероприятия, направленные на развитие и воспитание ребенка.

5.4.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

5.5.2. Соблюдать устав учреждения, правила внутреннего распорядка учреждения, условия договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.5.3. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка.

5.5.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения. В присутствии ребенка, других воспитанников учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет сотрудников учреждения.

5.5.5. Оплачивать содержание ребенка в учреждении в размере, определенном органами местного самоуправления, и в сроки, установленные договором.

5.5.6. Ежедневно лично или другими лицами (на основании нотариально заверенной доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать его из учреждения.

5.5.7. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

5.5.8. Информировать заведующего учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.5.9. Бережно относиться к имуществу учреждения.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.6.1. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов образования и воспитания;

5.6.2. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебного плана, сетки организованной образовательной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.6.3. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с Программой, реализуемой учреждением.

5.6.4. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой учреждением Программы.

5.6.5. На осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной, международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

5.6.6. На бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам

и т.п., необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении.

5.6.7. На участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом.

5.6.8. На объединение в общественные и профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством РФ.

5.6.9. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6.10. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6.11. Аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6.12. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

5.6.13. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый

отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ и законодательными актами Владимирской области.

5.6.14. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.6.15. На предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

5.7. Педагогические работники обязаны:

5.7.1. Соблюдать устав учреждения, правила внутреннего распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции.

5.7.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы учреждения.

5.7.3. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.7.4. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность.

5.7.5. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.7.6. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.7.7. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.7.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.7.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в образовании.

5.7.10. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.7.11. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку

знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

5.7.12. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению учреждения.

5.7.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Владимирской области, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами учреждения.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами участники образовательного процесса несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Работники учреждения имеют право:

5.9.1. На участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом.

5.9.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

5.10.1. Соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты учреждения.

5.10.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.10.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.10.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.10.5. Выполнять условия трудового договора.

5.10.6. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

5.10.7. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку

знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

5.10.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению учреждения.

5.10.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Владимирской области, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами учреждения.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников учреждения является данное учреждение как юридическое лицо.

6.2. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документы в соответствии со статьей 65 ТК РФ. Правила приема в учреждение и увольнения

работников определяются локальным актом учреждения.

6.4. К *трудоустройству в учреждение не допускаются лица*, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также

против общественной безопасности.

6.5. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства

личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в ДООУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим

в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо

тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Увольнение работника учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим уставом. Оно строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом учреждением является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

7.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

7.4. **Компетенция Администрации города Владимира:**

назначение (прием на работу) заведующего учреждением, заключение и расторжение с ним трудового договора;

предоставление заведующему учреждением всех видов отпусков;

направление заведующего учреждением в командировки.

7.5. Компетенции Учредителя:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- согласование штатного расписания учреждения;

- финансовое обеспечение деятельности учреждения в установленном порядке;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.6. Компетенция заведующего Учреждением:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;

- организует работу учреждения в целом и образовательный процесс в частности, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- является представителем работодателя в трудовых отношениях с работниками;

- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные акты учреждения;

- заключает договоры от имени учреждения;

- утверждает штатное расписание учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и приказами учредителя;
- распределяет обязанности между работниками учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников учреждения, применяет меры поощрения к работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие сотрудников учреждения;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях учреждения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- открывает лицевые счета в финансовых органах в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность учреждения;
- издает приказы о зачислении детей в учреждение и отчислении воспитанников из учреждения;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников учреждения, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет и хранение учредительных, регистрационных и других документов, своевременное внесение в них изменений или их замену;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- несет ответственность за деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед учредителем;
- выполняет иные обязанности и обладает другими правами, определенные законодательством и его должностной инструкцией.

7.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение заведующим по его вине должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. В учреждении формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся **Общее собрание работников учреждения (трудового коллектива), Педагогический совет (Совет педагогов), родительский комитет учреждения.**

Деятельность коллегиальных органов управления регулируется локальными актами учреждения.

7.9. Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива, которое собирается не реже одного раза в год.

7.10. В компетенцию **Общего собрания трудового коллектива** входит принятие решений по следующим вопросам:

- выбор представительного органа для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- выбор представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (СТК);

- определение основных направлений развития учреждения;
- обсуждение положения о системе оплаты труда работников, правил внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине, положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного года);
- определение направления экономической деятельности учреждения;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- планирование развития учреждения;
- разработка и принятие устава учреждения, изменения и дополнения к нему *в части не урегулированной законодательством Российской Федерации*;
- обсуждение годового плана работы учреждения.

7.10.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в учреждении.

7.10.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.10.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в календарный год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждения.

7.10.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников учреждения.

7.10.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

7.10.6. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения являются обязательными, их исполнение организуется заведующим учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

7.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет **Педагогический совет (Совет педагогов)** учреждения, в который входят все педагогические работники учреждения.

7.11.1. **Педагогический совет:**

- обсуждает и проводит выбор образовательных программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает вопросы содержания, планирования образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией оказания Учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивает информацию заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ходатайствует перед заведующим и вышестоящими организациями по вопросам поощрения педагогов.

7.11.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является заведующий учреждения.

7.11.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.

7.11.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

7.11.5. Совет педагогов (педагогический совет) избирает из своего состава председателя сроком на 1 (один) год.

7.11.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.11.7. Педагогический совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 8.11.1 устава.

7.12. В качестве общественных организаций в учреждении действуют **групповые родительские комитеты, родительский комитет учреждения, групповые и общие родительские собрания**. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают содействие учреждению в решении его уставных задач.

7.12.1. **Родительский комитет группы** избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

7.12.2. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

7.12.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет учреждения может созывать Общее родительское собрание учреждения. Родительский комитет группы может созывать соответственно собрание родителей группы.

7.12.4. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности учреждения.

7.12.5. Деятельность родительских комитетов регламентируется соответствующими локальными актами учреждения.

7.12.6. **Компетенция родительского комитета:**

- содействие администрации учреждения в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- оказание помощи администрации в подготовке учреждения к новому учебному году;
- внесение предложений администрации учреждения по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- содействие администрации учреждения в организации образовательного процесса.

7.13. При возникновении споров во время проведения образовательного процесса между

участниками образовательных отношений создается комиссия по урегулированию споров в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

7.14. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенных учреждением за счет средств, выделяемых ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

8.2. Источниками формирования финансовых средств учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования город Владимир в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

8.3. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках полномочий.

8.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

8.8. Учреждение без согласия учредителя и УМИ г. Владимира не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

8.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и УМИ г. Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.11. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителем.

8.12. Учреждение вправе с согласия учредителя и УМИ г. Владимира передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.13. Учреждение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вправе с согласия учредителя и УМИ г. Владимира вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или товариществ с ограниченной ответственностью.

партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредит (участника).

8.14. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Владимира, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение несёт ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

8.17. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.18. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Организация деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Владимира, локальными актами Учреждения.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление деятельности (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом по:

- безопасности;
- информационному обеспечению;
- кадровому обеспечению;
- материально-техническому обеспечению;
- научно-методическому обеспечению;
- организационному обеспечению;
- охране труда;
- присмотру и уходу за воспитанниками;
- финансовому обеспечению;
- взаимодействию участников образовательного процесса.

9.3. В учреждении действуют следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения заведующего;
- положения;
- решения органов самоуправления в части регламентации деятельности учреждения;
- планы и графики;
- договоры;
- должностные инструкции работников;

- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

9.4. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

9.5. Локальные нормативные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета, утверждаются заведующим учреждения.

9.6. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с Учредителем и (или) иными органами и организациями.

10. Международное сотрудничество

10.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

11.1. Устав учреждения, изменения и дополнения к нему, а также устав учреждения в новой редакции в части не урегулированной законодательством Российской Федерации разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения и утверждаются учредителем.

11.2. Положения устава учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающейся имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

11.3. Изменения и дополнения в устав учреждения вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Ликвидация и реорганизация учреждения

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и муниципальными правовыми актами города Владимира.

12.2. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия ее устава и лицензии определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

12.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- совместно с УМИ г.Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и (или) решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

12.5. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению или предприятию по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.

12.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования город Владимир.

13. Прочие положения

13.1. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
А. М. Комаров
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 71 «Яблонька»
А. М. Комаров - Т.Ю. Лебедева

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г. Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена на
« 13 » *июня* 20 *17*
ОГРН *1033302064878*
ГРН *1171328119116*
Экземпляр документа находится в
регистрационном органе
Начальник ИФНС России по
Октябрьскому району г. Владимира
А. М. Комаров
М.П. (подпись)

